



Projekt: „Gotowi na zmiany”

Łódź, 05.07.2022

Rozeznanie rynku nr 2R/2022/GNZ/Ł/PR

dot. wyboru PRAWNIKA / RADCY PRAWNEGO

W związku z realizacją projektu pn. „**Gotowi na zmiany**” nr umowy: **RPLD.09.01.01-10-0043/21**, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego; *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 – Oś priorytetowa IX: Włączenie społeczne, Działanie IX.1: Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie IX.1.1: Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym*, w ramach **procedury rozeznania rynku**, zaprasza do złożenia oferty świadczenia usług w zakresie:

1. **Część 1: Realizacja poradnictwa prawnego dla 15 uczestników z terenu powiatu tomaszowskiego (30 godz.)**
2. **Część 2: Realizacja poradnictwa prawnego dla 30 uczestników z terenu powiatu radomszczańskie (60 godz.)**

I. ZAMAWIAJĄCY

Instytut Organizacji Przedsiębiorstw i Technik Informacyjnych InBIT sp. z o. o.

ul. A. Mickiewicza 47

70-385 Szczecin

KRS: 0000103161

NIP: 851-24-28-946

REGON: 810777279

Biuro projektu:

ul. Kościuszki 80/82, Pokój 414, p. IV

90-437 Łódź

Osoba do kontaktu: Maciej Plichta, e-mail: maciej.plichta@inbit.pl

Godziny pracy biura: 8.00-16.00

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: (CPV): **79100000-5 Usługi prawnicze.**
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług **poradnictwa prawnego** dla Uczestników/Uczestniczek w ramach projektu „Gotowi na zmiany.”

Projekt skierowany jest do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w tym osób bezrobotnych które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej), w wieku 18 i więcej, zamieszkałych teren województwa łódzkiego.



Projekt: „Gotowi na zmiany”

Zamówienie objęte niniejszym zapytaniem ofertowym obejmuje następujące części:

- 1. Część 1: Realizacja poradnictwa prawnego dla 15 uczestników z terenu powiatu tomaszowskiego (30 godz.)**
- 2. Część 2: Realizacja poradnictwa prawnego dla 30 uczestników z terenu powiatu radomszczańskiego (60 godz.)**

Szczegółowa charakterystyka usług:

Część 1: Realizacja poradnictwa prawnego dla 15 uczestników z terenu powiatu tomaszowskiego (30 godz.)

- Każdy uczestnik/uczestniczka projektu (dalej UP) zostanie objęty/a **indywidualnym wsparciem prawnika/radcy prawnego w wymiarze 2 godzin zegarowych**, mającym na celu:
 - Wsparcie w zakresie prawa pracy
 - Pomoc w ewentualnych problemach prawnych
 - Pomoc w przygotowaniu dokumentów prawnych/około prawnych
 - Poradnictwo prawne
- Liczba spotkań prawnika z każdym UP: 1 spotkanie x 2 godziny zegarowe
- Całkowita liczba godzin wsparcia objęta zamówieniem: 30 (15 UP x 2h)
- Realizacja usługi odbędzie się w miejscu (na terenie miasta Tomaszowa Mazowieckiego lub w odległości do 10 km od granic miasta Tomaszowa Mazowieckiego, przy spełnieniu wymogu możliwości dogodnego dojazdu komunikacją publiczną) i terminie wskazanych przez Zamawiającego.
- Z uwagi na indywidualny charakter wsparcia, Wykonawca może zostać zobligowany do realizacji w danym terminie i lokalizacji wsparcia dla kilku lub tylko dla jednego uczestnika.
- Wykonawca pokrywa wszelkie koszty ponoszone przez prawników w związku z realizacją przedmiotu zamówienia - tj. kosztów dojazdu, zakwaterowania, wydruku materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć.
- Zamawiający zastrzega sobie oraz organom nadzoru i kontroli Zamawiającego, możliwość kontroli realizacji wsparcia w każdym czasie, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją wsparcia.
- Wszystkie powyższe wymogi winny zostać zrealizowane i zapewnione w ramach ceny oferty brutto podanej w formularzu Oferty złożonej w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.

Część 2: Realizacja poradnictwa prawnego dla 30 uczestników z terenu powiatu radomszczańskiego (60 godz.)

- Każdy uczestnik/uczestniczka projektu (dalej UP) zostanie objęty/a **indywidualnym wsparciem prawnika/radcy prawnego w wymiarze 2 godzin zegarowych**, mającym na celu:
 - Wsparcie w zakresie prawa pracy
 - Pomoc w ewentualnych problemach prawnych
 - Pomoc w przygotowaniu dokumentów prawnych/około prawnych
 - Poradnictwo prawne
- Liczba spotkań prawnika z każdym UP: 1 spotkanie x 2 godziny zegarowe
- Całkowita liczba godzin wsparcia objęta zamówieniem: 60 (30 UP x 2h)



Projekt: „Gotowi na zmiany”

- d) Realizacja usługi odbędzie się w miejscu (na terenie miasta Radomska lub w odległości do 10 km od granic miasta Radomska, przy spełnieniu wymogu możliwości dogodnego dojazdu komunikacją publiczną) i terminie wskazanych przez Zamawiającego.
- e) Z uwagi na indywidualny charakter wsparcia, Wykonawca może zostać zobligowany do realizacji w danym terminie i lokalizacji wsparcia dla kilku lub tylko dla jednego uczestnika.
- f) Wykonawca pokrywa wszelkie koszty ponoszone przez prawników w związku z realizacją przedmiotu zamówienia - tj. kosztów dojazdu, zakwaterowania, wydruku materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć.
- g) Zamawiający zastrzega sobie oraz organom nadzoru i kontroli Zamawiającego, możliwość kontroli realizacji wsparcia w każdym czasie, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją wsparcia.
- a) Wszystkie powyższe wymogi winny zostać zrealizowane i zapewnione w ramach ceny oferty brutto podanej w formularzu Oferty złożonej w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.

Pozostałe obowiązki Wykonawcy (wspólne dla wszystkich części zamówienia):

- a) realizacja usług zgodnie z ustalonym harmonogramem w pomieszczeniach udostępnianych przez Zamawiającego,
- b) niezwłoczne informowanie Zamawiającego na bieżąco o wszystkich przypadkach nieobecności uczestników, ich rezygnacji i zgłaszanych problemach,
- c) prowadzenie dokumentacji realizowanych usług, w tym m.in. list obecności, kart realizacji usługi, itp.) oraz przekazanie ww. dokumentów do biura projektu, w terminie do dziesięciu dni roboczych od zakończenia realizacji wsparcia,
- d) sporządzenie protokołu, wskazującego na prawidłowe wykonanie usług w Projekcie,
- e) oznaczanie materiałów wykorzystywanych podczas spotkań zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów, przy czym stosowne oznaczenia zostaną dostarczone przez Zamawiającego,
- f) zapewnienie odpowiednich udogodnień dla osób z niepełnosprawnościami, prowadzących do zaspokojenia specjalistycznych potrzeb (np. odpowiednie materiały dostosowane do specyficznych potrzeb Uczestników/Uczestniczek, konieczność wolniejszego mówienia, wolniejsze tempo prowadzenia spotkań, itp.)
- g) archiwizowanie dokumentacji związanej z realizacją usług w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo,
- h) zachowanie niezależności, bezstronności i poufności w stosunku do uczestników projektu,
- i) niewykorzystywanie żadnych danych uzyskanych w trakcie zajęć od uczestników projektu, do celów innych niż realizacja przedmiotu zamówienia,
- j) umożliwienie Zamawiającemu, Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Łodzi i innym upoważnionym przez WUP instytucjom wglądu do dokumentów finansowych związanych z realizacją usług w ramach projektu,
- k) zapewnienie przestrzegania polityki równych szans, w szczególności stosowania języka równościowego oraz uwzględnienie kwestii równości szans podczas realizacji usług,

IV. PRZEWIDYWANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji dla wszystkich części zamówienia: VII-VIII.2022



Projekt: „Gotowi na zmiany”

Zakłada się, że wszystkie części zamówienia będą realizowane równolegle.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci spełniający poniższe warunki udziału w postępowaniu:

a) nie posiadający powiązań kapitałowych bądź osobowych z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestnictwie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia warunku: na podstawie załącznika nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego („Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych”).

W przypadku, gdy Oferent składający ofertę osobiście będzie wykonywał przedmiot zamówienia wymagane jest złożenie jednego oświadczenia. Natomiast w przypadku gdy Oferent składający ofertę do wykonania przedmiotu zamówienia będzie angażował inne podmioty / osoby wymagane jest także oświadczenie od każdego z tych podmiotów / osób.

b) posiadający wiedzę i doświadczenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia:

Oferent lub każda osoba wskazana do realizacji przedmiotu zamówienia musi posiadać wykształcenie wyższe kierunkowe - prawnicze oraz certyfikaty/zaświadczenia/inne potwierdzające możliwość przeprowadzenia danego wsparcia. Doświadczenie zawodowe nie powinno być krótsze niż 1 rok w przeciągu ostatnich dwóch lat (liczonych do dnia złożenia oferty).

Ocena spełnienia warunku: na podstawie informacji zawartych w CV Wykonawcy/osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia załączonych do Formularza Ofertowego oraz kserokopii dokumentów potwierdzających doświadczenie np. protokołów odbioru usług, referencji lub innych dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie usług). Do Formularza Ofertowego należy załączyć również kserokopie dyplomów, świadectw innych dokumentów potwierdzających posiadane przez Wykonawcę/osoby wskazane do realizacji przedmiotu zamówienia kwalifikacje. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymagania przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie Wykonawcy/osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia przed podpisaniem umowy.

2. Wykonawcy niespełniający ww. warunków zostaną wykluczeni z postępowania a ich oferty zostaną odrzucone.

3. Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie merytorycznej poddane zostaną tylko kompletne formularze ofertowe.



Projekt: „Gotowi na zmiany”

2. Poszczególne oferty będą oceniane przez Zamawiającego według podanego niżej kryterium:
 - Cena oferty brutto,
3. W przypadku ofert obejmujących więcej niż jedną część zamówienia zostanie dokonana odrębna ocena dla każdej z części.

VII. INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH/ PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRYZNANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM

1. Zamawiający przyjął następujące wagi procentowe/punktowe dla poniższych kryteriów:
 - a) **Cena oferty brutto**: maks. 100 pkt (100%)
2. **Kryterium „Cena oferty brutto”** - ocena tego kryterium zostanie dokonana przy zastosowaniu następującego wzoru: $\text{najniższa cena oferty brutto} / \text{cena ocenianej oferty brutto} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$.
3. Po stronie Oferenta leży prawidłowe sporządzenie Załączników do oferty. Załączniki niekompletne lub zawierające błędy nie zostaną uwzględnione przy ocenie oferty przez Zamawiającego.
4. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100,00 punktów. Ilość punktów będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem matematycznej zasady zaokrąglania do drugiego miejsca po przecinku.
5. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Oferentem, który uzyskał kolejno największą liczbę punktów.
6. W przypadku, w którym najkorzystniejsza oferta pod względem kwoty przewyższa budżet zaplanowany na w/w zamówienie, Zamawiający może wezwać Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do podjęcia negocjacji mających na celu obniżenie kwoty zaproponowanej przez tego Oferenta do kwoty będącej akceptowalną przez Zamawiającego.
7. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
8. O wynikach oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Oferentów drogą mailową lub telefonicznie.

VIII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Podpisaną ofertę należy przesłać **pocztą tradycyjną, kurierem, złożyć osobiście** w Biurze Projektu Zamawiającego pod adresem:

Instytut Organizacji Przedsiębiorstw i Technik Informatycznych InBIT Sp. z o.o.
Biuro Projektu
Kościuszki 80/82 p. 414
90-437 Łódź

lub przesłać **pocztą elektroniczną** na adres: maciej.plichta@inbit.pl

w terminie **do dnia 13.07.2022 r do godziny: 09:00.**

2. O wywiązaniu się z powyższego terminu decyduje data wpływu kompletnej oferty do Zamawiającego.
3. Sposób przygotowania oferty:
 - a) Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim zgodnie z wzorem Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1** w do niniejszego Zapytania.
 - b) Do Formularza należy dołączyć:



Projekt: „Gotowi na zmiany”

- Podpisane Oświadczenie/a o braku powiązań kapitałowych i osobowych stanowiące **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania,
 - Podpisaną Klauzulę informacyjną, stanowiącą **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania,
 - Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów stanowiących potwierdzenie wykształcenia i/lub doświadczenia zawodowego osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - CV oraz inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty
- c) podpisy i parafki na złożonych przez Oferenta dokumentach muszą być dokonane przez osoby do tego upoważnione ze strony Oferenta (w tym pełnomocnika - w takim przypadku wymagane jest także złożenie stosownego pełnomocnictwa).
4. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty, jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, który oferta spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz którego oferta spełnia wymagania określone w przedmiotowym zapytaniu ofertowym i została uznana za najkorzystniejszą według przyjętych kryteriów oceny.
 5. W przypadku istotnych wątpliwości Oferent może zadać pytanie drogą mailową Zamawiającemu w celu objaśnienia treści zapytania ofertowego nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
 6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia oferty w przypadku stwierdzenia braków formalnych, nieprawidłowości w sposobie przygotowania oferty oraz błędów rachunkowych.
 7. Związanie złożoną ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 8. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać unieważnione na każdym etapie postępowania bez możliwości żądania odszkodowania przez Oferenta.
 9. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
 10. Cena oferty musi być podana w PLN.
 11. Zamawiający nie zwraca ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

IX. OKREŚLENIE WARUNKÓW UMOWY ORAZ ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia - tj.: znacznych opóźnień w realizacji zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, nieprawidłowej realizacji zamówienia lub niekompletnego wykonania zamówienia zastosowaną zostaną kary umowne w wysokości do 50% łącznego wynagrodzenia brutto Zleceniobiorcy.
2. Wykonawca akceptuje, że terminowa zapłata za usługę uzależniona jest od posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na wyodrębnionym rachunku bankowym projektu, pochodzących z dotacji na realizację projektu. W związku z tym Wykonawca oświadcza, że w przypadku opóźnień z zapłatą za zrealizowanie usługi nie będzie wysuwał z tego tytułu żadnych roszczeń.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w zakresie przedmiotu zamówienia po podpisaniu umowy z Wykonawcą w zakresie:
 - a) ilości uczestników uczestniczących we wsparciach - a tym samym wartości końcowej usług objętych umową,



Projekt: „Gotowi na zmiany”

- b) terminu i długości świadczenia usługi,
 - c) rozszerzenia usługi o usługi nieobjęte zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
 - d) zmiany Wykonawcy na nowego Wykonawcę jeżeli w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy lub w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców pod warunkiem, że zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 214 000 euro w przypadku zamówień na dostawy lub usługi, i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
4. W przypadku nie odbycia się spotkań z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, np. ze względu na niestawienie się Uczestnika/Uczestniczki Projektu na spotkaniu, Zamawiający zastrzega, iż w takiej sytuacji nie pokrywa kosztów za nieprzeprowadzone spotkania.
5. Usługa będzie świadczona na podstawie umowy o świadczenie usług.
6. Ceny podane w formularzu ofertowym uwzględniają wszystkie koszty, które Wykonawca musi pokryć w związku z realizacją usługi.
7. W przypadku Wykonawcy nieprowadzącego działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia, cena oferty uwzględnia koszt wynagrodzenia brutto wraz z narzutami pracodawcy.
8. Płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia dokonywane będzie etapami za faktycznie wykonany etap usługi. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia rachunku/faktury na podstawie zestawienia zrealizowanych części zamówienia.

X. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

XI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych

Załącznik nr 3 Klauzula informacyjna



Projekt: „Gotowi na zmiany”

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 2R/2022/GNZ/Ł/PR

FORMULARZ OFERTOWY

Data i miejscowość:

Niniejszym przedkładam ofertę Zamawiającemu:

Instytut Organizacji Przedsiębiorstw i Technik Informatycznych „InBIT” Sp. z o.o.

ul. A. Mickiewicza 47, 70-385 Szczecin

REGON: 810777279, NIP: 851-24-28-946

KRS: 0000103161

Biuro realizacji projektu

ul. Kościuszki 80/82, Pokój 414, p. IV

90-437 Łódź

w imieniu:

Nazwa Oferenta:.....

.....

Adres:

NIP/REGON/KRS.....

Dane kontaktowe (telefon, e-mail):

W nawiązaniu do zapytania ofertowego oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z specyfikacją:

	Cena brutto za 1 godzinę realizacji usługi	Liczba godzin	Cena oferty brutto
Część 1: Realizacja poradnictwa prawnego dla 15 uczestników z terenu powiatu tomaszowskiego (30 godz.) zł zł
Realizacja poradnictwa prawnego dla 30 uczestników z terenu powiatu radomszczańskiego (60 godz.) zł zł



Projekt: „Gotowi na zmiany”

Jednocześnie oświadczam, że:

1. zapoznałem/-liśmy się z Zapytaniem ofertowym i przyjmuję postawione przez Zamawiającego warunki.
2. złożona oferta spełnia wymogi określone w Zapytaniu ofertowym w pkt. Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. spełniam/-my wszystkie kryteria formalne dotyczące Oferentów, określone w Zapytaniu ofertowym.
4. posiadam/-my niezbędną wiedzę i możliwości do należytego wykonania usługi a ofertowane usługi spełniają wymogi określone przez Zamawiającego.
5. cena podana w ofercie uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi zgodnie z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
6. zobowiązuję się w przypadku przyznania zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i zgodne z prawdą.
8. wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/-liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu¹.

.....
miejscość, data

.....
pieczęć oraz podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

¹W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Projekt: „Gotowi na zmiany”

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 2R/2022/GNZ/Ł/PR

OŚWIADCZENIE o braku powiązań kapitałowych i osobowych

Nazwa Wykonawcy/Imię i nazwisko²:

Oświadczam, że (nazwa Oferenta/Imię i nazwisko) oraz osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu nie są powiązane osobowo ani kapitałowo z Instytut Organizacji Przedsiębiorstw i Technik Informatycznych InBIT sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Adama Mickiewicza 47, 70-385 Szczecin, Biuro projektu: ul. Kościuszki 80/82, Pokój 414, p. IV 90-437 Łódź oraz osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, poprzez:

- uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
data i czytelny podpis

² W przypadku składania oświadczenia przez osoby fizyczne/osoby wskazane do realizacji zamówienia



Projekt: „Gotowi na zmiany”

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 2R/2022/GNZ/Ł/PR

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Organizacji Przedsiębiorstw i Technik Informatycznych InBIT Sp. z o.o., ul. Mickiewicza 47, 70-385 Szczecin, tel. 91 423 33 11
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia zgodnego z zapytaniem nr 2R/2022/GNZ/Ł/PR.
- c) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- d) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- e) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.**

Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
data i czytelny podpis

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.